

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

RÉGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO
LOUTI

COMMUNE DE GUIDER

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO LOUTI DIVISION

GUIDER'S COUNCIL

INTERNAL STRUCTURE OF
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
OF PUBLIC PROCUREMENT

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°01/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2025 du 24/02/2025

Pour l'Equipement du Centre de Santé Intégré de Guider

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de GUIDER, Maître d'ouvrage, lance un avis de consultation pour l'Equipement du CSI de Guider.

2. Consistance des prestations

La prestation du présent marché consiste en l'Equipement du CSI de Guider en matériel médical.

Les spécifications techniques de ladite prestation sont détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières inclus dans le présent Dossier de consultation.

3. Participation

Cette Demande de Cotation s'adresse à toute Entreprise agréée, de droit camerounais, justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation de la prestation objet de la Demande de Cotation.

4. Délai d'exécution

Le délai maximum pour l'exécution est de **un (01) mois**.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode *hors ligne*

6. Financement

Le financement est assuré par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINSANTE, Exercice 2025

7. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **12 000 000 (Douze Millions) Francs CFA**

8. Consultation du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la **Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAM)** dès Publication de l'avis de consultation. Contact : **698 664 302**

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à deux cent quarante mille (240 000) F CFA et valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

10. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être retiré à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAM) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Vingt-cinq mille (25 000) francs CFA**, payable au **Guichet de la Recette Municipale de GUIDER**.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou anglais en Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAM) au plus tard le **21/03/2025 à 10 Heures**. Les plis contenant les soumissions seront placés dans une grande enveloppe anonyme portant la mention :

Demande de Cotation

N°01/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2025 du ____/____/2025
Pour l'Equipement du Centre de Santé Intégré de Guider

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

12. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage

- ✓ Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- ✓ Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- ✓ Les plis non-conformes au mode de soumission.
- ✓ les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- ✓ Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps à savoir l'ouverture des pièces administratives et financières qui aura lieu le **21/03/2025 à 11 heures** dans la salle **de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés de GUIDER**.

14. Les critères d'évaluation

1.critères éliminatoires

1. Critères d'évaluation

15.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- ✓ de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- ✓ de l'absence du cautionnement de soumission ;
- ✓ des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- ✓ du non-respect de 5 critères essentiels sur 7 ;
- ✓ de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des
- ✓ trois dernières années ;
- ✓ de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- ✓ de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✓ de la non-conformité du modèle de soumission

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- ✓ la présentation de l'offre ;
- ✓ les chiffres d'affaires ;
- ✓ le service après-vente
- ✓ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- ✓ la méthodologie
- ✓ le calendrier d'exécution

15 Attribution.

La Commission interne de passation des Marchés publics de la Commune de GUIDER proposera au Maître d'ouvrage, d'attribuer le Marché au soumissionnaire dont l'offre sera conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation et présentant l'Offre financière évaluée la moins-disante.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler la procédure de Demande de Cotation et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution, sans encourir une responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par la décision, ni obligation de les informer des raisons de sa décision. Dans ce cas les soumissionnaires sont invités à retirer leurs offres dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date d'annulation du Marché. Passé ce délai, les offres seront détruites.

16 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90)** jours à compter de la date de remise des offres.

17 Renseignement

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat particulier du Maire de la Commune de GUIDER**.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro 694 97 12 16

GUIDER, le **24/02/2025**

Le Maire de la Commune de GUIDER
(Maître d'Ouvrage),

Ampliations:

- DD/MINMAP/ML
- ARMP/NO
- PRESI/CIPM
- RECEVEUR MUNICIPAL
- AFFICHAGE (Pour Information)
- ARCHIVES/CHRONOS



EPUBLIQUE DUCAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

RÉGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO
LOUTI

COMMUNE DE GUIDER

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO LOUTI DIVISION

GUIDER'S COUNCIL

INTERNAL STRUCTURE OF
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
OF PUBLIC PROCUREMENT

OWNER: MAYOR OF THE GUIDER COUNCIL Quote request

N°01/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2025
of the 24/02/2025 for the equipment in the GUIDER health center
Financing: MINSANTE/fiscal year 2025

1. Purpose of the quotation request

The Mayor of the GUIDER Council, owner, throws a notice of consultation
for the equipment in the GUIDER HEALTH CENTER

2. Consistency of the work

The provision of this contract consists of the equipment in Medical materials in the GUIDER Council.
The technical specifications of the performance are detailed in the specifications of Clauses Techniques
special included in this request of quotation file.

3. Participation

This quotation request is for any approved company, Cameroonian law, justifying the technical and financial
capability **to the equipment**.

4. Delivery time

The maximum period provided by the employer for the delivery of equipment, subject of the quotation request
is **one (01) month**.

5. Bidding method

The submission method chosen for this Call for Tenders is OFFLINE

5 . Estimated Cost

The estimated cost of the operation at the end of preliminary studies is to 12 000 000 CFA francs

6. Funding

Funding is provided by the Budget MINDDEVEL, fiscal year 2025

7. Consultation of the file of quotation request

The folder can be accessed during working hours at the **Internal Structure for the Administrative
Management of Public Contracts** after Publication of the notice of consultation. Contact: **698 664
302**

8. Acquisition of the quotation request folder

The folder can be removed to the Particular of the Mayor of the GUIDER Council Secretariat upon publication
of this notice, against payment of an amount of non-refundable of **twenty five thousand (25 000) CFA
francs**, payable at the **counter** of the recipe municipal of GUIDER.

9. Discount offers

Each bid drafted in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be sent to the **Internal Structure for the Administrative Management of Public Contracts by 21/03/2025 to 10 a.m o'clock**. Folds containing submissions will be placed in a large anonymous envelope marked:

Quote request

N°01/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2025

of the 24/02/2025 for the equipment in the GUIDER health center

Financing: MINSANTE/fiscal year 2025

"To be opened only during the counting session"

10. Admissibility of the offers

The administrative documents, the technical rating and the financial rating must be placed in separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- ✓ Envelopes bearing the information on the identity of the tenderer;
- ✓ Envelopes received after the deadlines for submission;
- ✓ Envelopes that do not comply with the submission method.
- ✓ the envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- ✓ Failure to comply with the number of copies indicated in the DC or offering only copies;

Any offer that is incomplete in accordance with the provisions of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the models of the documents of the CD, will lead to the outright rejection of the listing without any recourse. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

11. The bid opening

The opening of the bids will be in time to the opening of the administrative and financial parts that will be placed the **21/03/2023 to 11 a.m o'clock time's specifics in the room of the GUIDER council**.

12. Evaluation criteria

1- Elimination criteria

These include:

- ✓ the non-production within 48 hours of the opening of the tenders, of a document in the administrative file deemed non-compliant or absent other than the tender deposit;
- ✓ the absence of the tender bond;
- ✓ false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- ✓ non-compliance with 5 out of 7 essential criteria;
- ✓ The absence of a sworn declaration of non-abandonment of the performance of a service during the last three years;
- ✓ the absence of a quantified unit price in the quotation;
- ✓ the absence of an element of the financial offer (the tender, the BPUs, the DQE);
- ✓ the non-conformity of the bidding model

13.2-Essential- criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will relate to:

- ✓ the presentation of the offer;
- ✓ turnover;
- ✓ After-sales service

- ✓ financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)
 - ✓ Methodology
 - ✓ the timetable for implementation
14. **Attribution.**
The Commission's internal procurement of the GUIDER council will propose to the contracting authority, to award the contract to the tenderer whose offer will be meets the requirements of the Consultation file and submitting the financial bid assessed the lowest (pre-order) and completing the technical and financial capacity required resulting from the criteria considered essential or those playoff.
- The employer reserves the right to cancel the application of listing procedure and reject all bids at any time before award, without incurring responsibility for any bidders that are affected by the decision, nor obligation to inform them of the reasons for its decision. In this case, bidders are invited to remove their offers within a period of fifteen (15) days from the date of cancellation of the market. After this time, the offers will be destroyed.
15. **Running time offers**
Bidders will remain engaged by their offers for a period of **nineteen (90)** days from the date of discount offers.
16. **Intelligence**
Further information can be obtained during working hours at the **Public Contractor Services.**
18. **Fight against corruption and malpractices**
For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the P O on 694 97 12 16

Additions:

- DD/MINMAP/ML
- ARMP/NO
- PRESI/CIPM
- RECEIVER MUNICIPAL/
- DISPLAY (FOR INFORMATION)
- ARCHIVES/CHRONOS

